



## Struktura pliku wejściowego iPPK Plik Procesu Anonimizacji

## Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE .....	3
STRUKTURA PLIKU .....	3
STRUKTURA FORMATU .....	3
DOPUSZCZALNE WARTOŚCI W POLACH SŁOWNIKOWYCH .....	4
ŁADOWANIE PLIKU .....	4

## INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument opisuje strukturę pliku, za pomocą którego podmiot zatrudniający może poinformować instytucję finansową o pracownikach, którzy zostali zgłoszeni do programu PPK mimo, iż nie było podstaw prawnych by to zrobić. Wczytanie pliku, po walidacji zamieszczonych w nich danych spowoduje rozpoczęcie procesu wyjaśnienia sytuacji i anonimizacji danych nadmiarowo przekazanych w systemach instytucji finansowej i agenta obsługującego.

## STRUKTURA PLIKU

Struktura i nazwa pliku powinny spełniać następujące wymagania:

- Plik może składać się z dowolnej nazwy nie dłuższej niż 80 znaków razem z rozszerzeniem;
- Plik nie może być większy niż 10 MB;
- Pierwszy wiersz w pliku jest ignorowany, może zawierać nagłówki;
- Plik nie zawiera stopki;
- Aplikacja dopuszcza pliki w formacie .txt, .csv, .xls oraz .xlsx;
- Strona kodowa: CP 1250 / Windows 1250. Nie zaleca się importu plików ze stroną kodową CP 852 albo ISO-8559-2 z uwagi na możliwość błędów w interpretacji polskich znaków;
- Koniec linii należy oznaczyć znakiem CLRF

Dla plików .csv oraz .txt:

- W każdym rekordzie pola należy oddzielić znakiem średnika;
- Kwalifikatorem wartości każdego pola jest ujęcie wartości w pola w znak górnego cudzysłowu z każdej ze stron ("");

## STRUKTURA FORMATU

Zawartość kolumn w opisie formatu:

- M/O = M – obowiązkowe, O – opcjonalne, C – pole obowiązkowe dla wybranych przypadków, zdefiniowanych w opisie;
- Format = długość i typ pola
- N = pole numeryczne
- A = pole alfanumeryczne (znakowe)
- D = data w formacie opisanym w rozdziale 'Struktura pliku'
- F = pole stałej długości (oczekiwana liczba znaków)
- V = pole zmiennej długości (maksymalna liczba znaków)

NR POLA	OPIS POLA	M/O	FORMAT
1.	Liczba porządkowa: Wymagane jest w pierwszym wierszu, nie licząc nagłówka, umieszczenie wartości 1, a w każdym kolejnym wierszu liczby o 1 większej od poprzedniej.	M	N V
2.	UUID pracownika	M	A F(32)

3.	PESEL pracownika	O*	A F(11)
4.	Data urodzenia pracownika	O*	A F(10)
5.	Powód anonimizacji danych Wymagane jest podanie jednej z wartości wymienionych w rozdziale Dopuszczalne wartości w polach słownikowych.	M	A V(255)

- \* - Obowiązkowe jest podanie numeru PESEL pracownika, jeżeli go nie posiada wtedy obowiązkowe jest podanie jego daty urodzenia. Dla pracownika posiadającego numer PESEL data urodzenia powinna być pusta Wypełniane jest pole 3 albo 4, nigdy oba.

## DOPUSZCZALNE WARTOŚCI W POLACH SŁOWNIKOWYCH

Powód anonimizacji danych (pole 5):

- BLAD-REZYGNACJA = Błąd - złożona rezygnacja z PPK przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK (zgodnie z art. 16 ust 1 ustawy o PPK)
- BLAD-NIEZATRUDNIONY = Błąd - pracownik nie spełnia statusu osoby zatrudnionej (zgodnie z art. 2 pkt. 18 ustawy o ppk), na dzień zawarcia w jego imieniu umowy o prowadzenie PPK
- BLAD-55-LAT = Błąd - automatyczne zapisanie do PPK pomimo ukończenia 55 lat, bez wniosku Uczestnika, w przypadku niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 15 ust. 3 Ustawy o PPK
- BLAD-URLOP-BEZPLATNY = Błąd - zawarcie umowy o prowadzenie PPK w imieniu osoby przebywającej na urlopie bezpłatnym
- BLAD-DUBEL = Błąd - zdublowane uczestnictwo/ponowne zgłoszenie osoby z innym identyfikatorem
- BLAD-DANE-TESTOWE = Błąd - dane testowe - osoba zgłoszona do PPK nie istnieje
- BLAD-ZBYT-MALY-STAZ = Błąd - na dzień zawarcia umowy o prowadzenie PPK nie upłynęły 3 miesiące od zatrudnienia pracownika (art. 16 ust. 1 Ustawy o PPK)

## ŁADOWANIE PLIKU

Podczas ładowania danych z pliku system iPPK weryfikuje ich poprawność techniczną oraz zawartość merytoryczną. Sprawdzane są:

- Wypełnienie pól wymaganych;
- Poprawność format wypełnionych pól;
- Poprawność i ciągłość wartości w polu liczba porządkowa;
- Fakt zgłoszenia pracownika o podanych identyfikatorach do programu PPK;
- Fakt odprowadzenia wpłat dla pracownika; Nie będzie możliwa całkowita anonimizacja danych pracownika, dla którego zostały rozliczone wpłaty.

W przypadku wystąpienia błędów, znalezionych w wyniku ww. walidacji, cały plik zostaje odrzucony i otrzymuje status „Błędny”. Dla każdego pliku błędnego możliwe jest pobranie logu błędów w formacie .txt, który wskaże na numer linii (licząc od nagłówka) w pliku oraz opis błędu.

W przypadku poprawnego przetworzenia pliku, system iPPK rejestruje zgłoszenia w systemie i zablokuje możliwość odprowadzania wpłat i dyspozycji dla pracowników, znajdujących się w pliku.

Każdy plik należy potwierdzić kodem SMS. Dopiero po potwierdzeniu kodem SMS, rozpocznie się proces anonimizacji danych, który może potrwać do 14 dni. W tym czasie nie będzie możliwe odprowadzanie wpłat ani rejestrowanie innych zdarzeń na zgłoszonych do anonimizacji uczestnikach, którzy nie będą widoczni w aplikacji. Status anonimizacji można sprawdzić klikając przycisk „Szczegóły” przy wczytanym pliku. Do czasu potwierdzenia operacji kodem SMS plik może zostać anulowany, zadzieje się to także automatycznie w przypadku braku zatwierdzenia go kodem SMS.

**Uwaga!** Operacja anonimizacji jest nieodwracalna.