

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o udostępnianie Raportów BIK w Serwisie Inteligo**

Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna oraz PKO BP Finat spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ustalają niniejszy Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o udostępnianie Raportów BIK (zwany dalej „**Regulaminem**”), przy wykorzystaniu Serwisu.

Zamówienie Raportów BIK pociąga za sobą obowiązek zapłaty zgodnie z Cennikiem. Całkowity koszt nabycia Raportu BIK został określony w Cenniku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Jedyną akceptowaną formą płatności za Raporty BIK jest przelew z prowadzonego przez Bank rachunku bankowego Klienta.

Raport BIK zawiera informacje dotyczące danych osobowych Klienta, w tym danych na temat zobowiązań kredytowych przetwarzanych w zbiorach BIK. W zależności od wybranego typu Raportu, może on zawierać dodatkowe informacje.

Niniejszy Regulamin oraz zaakceptowane przez Klienta oświadczenia w formie elektronicznej stanowią treść Umowy o udostępnienie Raportu BIK oraz Umowy przekazu pieniężnego. Umowa o udostępnianie Raportu BIK zawierana jest na czas realizacji usługi wygenerowania i udostępnienia w Serwisie zamówionego przez Klienta Raportu BIK. Umowa przekazu pieniężnego jest umową o jednorazowym charakterze umożliwiającą przekazanie płatności Klienta za Raport BIK do BIK za pośrednictwem Finat. Zobowiązania w stosunku do Klienta wynikające z Umowy o udostępnienie Raportu BIK obejmują wyłącznie jednorazowo realizowaną usługę udostępnienia Klientowi Raportu BIK.

PKO BP Finat podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, będąc krajową instytucją płatniczą, posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych, wpisaną do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP36/2015.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:
  - 1) **BIK** – Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110015, NIP 951-17-78-633, REGON: 012845863, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 15.550.000 zł;
  - 2) **Cennik** – udostępniane Klientowi w Serwisie zestawienie Raportów BIK znajdujących się w ofercie sprzedaży BIK wraz z ceną. Cennik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu;
  - 3) **COK** – Centrum Obsługi Klientów, jednostka organizacyjna BIK wykonująca bieżącą obsługę Klientów w zakresie usług świadczonych przez BIK.  
Dane kontaktowe COK:  
Centrum Obsługi Klientów  
Biuro Informacji Kredytowej S.A.  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa,  
tel. (22) 310 44 44 lub (22) 348 44 44  
e-mail: [kontakt@bik.pl](mailto:kontakt@bik.pl);
  - 4) **Elektroniczne kanały dostępu Banku** – udostępnione Klientowi przez PKO Bank Polski SA rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji oraz korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w tym w szczególności serwis internetowy (Serwis) oraz serwis telefoniczny. Szczegółowy zakres dostępu do elektronicznych kanałów dostępu Banku określają Ogólne warunki;
  - 5) **Finat** – PKO BP Finat spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 5, 02-019 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005874, kapitał zakładowy 32.302.500 zł, NIP 527-22-67-889, REGON 016206692;
  - 6) **Hasło dostępu** – instrument uwierzytelniający stanowiący alfanumeryczny ciąg znaków, służący do weryfikacji Klienta w Elektronicznych kanałach dostępu Banku;
  - 7) **Identyfikator** – instrument uwierzytelniający stanowiący unikalny numer nadawany przez PKO Bank Polski SA Klientowi, jeśli jest on ustanowiony, wykorzystywany do weryfikacji Klienta w Elektronicznych kanałach dostępu Banku;

- 8) **Instrumenty uwierzytelniające** – określone i udostępnione Klientowi przez PKO Bank Polski SA rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania danej dyspozycji ze składającym ją Klientem w Elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat formy stosowanych Instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości Klientów na stronie internetowej [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl);
- 9) **Klient, Konsument** – osoba fizyczna na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi indywidualny lub wspólny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek bieżący z dostępem do Serwisu;
- 10) **Login** – instrument uwierzytelniający stanowiący unikalny identyfikator definiowany przez Klienta, jeśli jest on ustanowiony, wykorzystywany przy weryfikacji w ramach wybranych Elektronicznych kanałów dostępu Banku;
- 11) **Ogólne warunki** – regulacja Banku „Ogólne warunki prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski SA dla Posiadaczy Kont Inteligo”, określająca warunki otwierania i prowadzenia Kont Inteligo oraz świadczenia usług oferowanych w ramach tych Kont przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski SA, publikowane na stronie internetowej [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl);
- 12) **PKO Bank Polski SA, Bank** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1.250.000.000 zł;
- 13) **Raport BIK** – rozumiany w niniejszym Regulaminie jako Raport PLUS oraz Raport PLUS z Informacją o Ocenie Punktowej;
- 14) **Raport Plus** – informacja dotycząca danych osobowych w tym danych dotyczących zobowiązań kredytowych Klienta przetwarzanych w zbiorach BIK z sektora bankowego, sporządzana w postaci elektronicznej (PDF) i udostępniana odpłatnie na Zamówienie Klienta. Dostępna również w angielskiej wersji językowej. Raport nie zawiera informacji o zobowiązaniach zaciągniętych w firmach pożyczkowych, parabankach i innych instytucjach pozabankowych;
- 15) **Raport Plus z Informacją o Ocenie Punktowej** – informacja dotycząca danych osobowych w tym danych dotyczących zobowiązań kredytowych Klienta przetwarzanych w zbiorach BIK z sektora bankowego, rozszerzona o informację o ocenie punktowej Klienta, sporządzana w postaci elektronicznej (PDF) i udostępniana odpłatnie na Zamówienie Klienta. Dostępna również w angielskiej wersji językowej. Raport nie zawiera informacji

o zobowiązaniach zaciągniętych w firmach pożyczkowych, parabankach i innych instytucjach pozabankowych;

- 16) **Reklamacja** – każde wystąpienie skierowane do Finat przez Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczenia Usługi;
- 17) **Rzecznik** – Rzecznik Finansowy w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym bądź osoba przez niego upoważniona;
- 18) **Serwis internetowy, Serwis** – usługa udostępniona przez PKO Bank Polski SA pod adresem [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl) obsługiwana z wykorzystaniem Systemu teleinformatycznego, umożliwiająca Klientowi zdalny dostęp do jego rachunku bankowego oraz składanie dyspozycji i innych oświadczeń woli dotyczących realizacji Usługi za pomocą Internetu;
- 19) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania przy pomocy, których realizowana jest Usługa, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- 20) **System BIK** – system informatyczny, przy pomocy którego BIK realizuje swoją działalność, w tym sprzedaż Raportów BIK, stanowiący zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 21) **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – świadczenie drogą elektroniczną usługi zamawiania i udostępniania Raportów BIK, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), z wykorzystaniem Systemu teleinformatycznego tj. za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- 22) **Umowa o udostępnienie Raportu BIK (Umowa)** – umowa zawierana pomiędzy Klientem a BIK za pośrednictwem Finat z wykorzystaniem narzędzi techniczno-organizacyjnych na podstawie oświadczeń woli składanych w postaci elektronicznej o jednorazowym charakterze, umożliwiająca zamówienie i odebranie w Serwisie Raportu BIK w wersji zaszyfrowanej. Zawarcie niniejszej Umowy o udostępnienie Raportu BIK jest jednoznaczne z zawarciem Umowy przekazu pieniężnego;
- 23) **Umowa przekazu pieniężnego** – umowa zawierana zgodnie z Regulaminem pomiędzy Finat a Klientem o jednorazowym charakterze umożliwiającą przekazanie płatności Klienta za Raport BIK do BIK;

- 24) **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną, umożliwiającą Klientowi w Serwisie, za pośrednictwem Finat, złożenie Zamówienia Raportu BIK w formie elektronicznej oraz jego odebranie, w tym przekazanie za pośrednictwem Finat do BIK płatności Klienta za Raport BIK;
- 25) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone z wykorzystaniem Systemu teleinformatycznego w Serwisie, potwierdzone przy wykorzystaniu Instrumentów uwierzytelniających, obejmujące określenie nabywanego Raportu BIK, dyspozycję obciążenia rachunku Klienta ceną nabywanego Raportu BIK oraz dane osobowe Klienta niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy o udostępnienie Raportu BIK, określone w § 5 ust. 4 Regulaminu.
2. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną umożliwiające zawarcie Umowy pomiędzy Klientem a BIK jest Finat, który na podstawie umowy zawartej z PKO Bankiem Polskim SA jest uprawniony do udostępniania Klientom przy wykorzystaniu stron [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl) oraz [www.ipko.pl](http://www.ipko.pl) usług innych, niż oferowane przez PKO Bank Polski SA.
3. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną w zakresie sprzedaży Raportów BIK z wykorzystaniem Serwisu i Systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za realizację Zamówień Klientów, jest BIK, który świadczy usługę sprzedaży Raportów BIK dla Klientów za pośrednictwem Serwisu i Systemu teleinformatycznego Banku, przy wykorzystaniu oświadczeń woli składanych w formie elektronicznej na warunkach ustalonych w Regulaminie.
4. Regulamin określa:
- 1) zakres Usługi;
  - 2) warunki zawierania Umowy o udostępnienie Raportu BIK oraz Umowy przekazu pieniężnego;
  - 3) warunki świadczenia Usługi, w tym:
    - a) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem teleinformatycznym,
    - b) zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym;
  - 4) warunki sprzedaży Raportów BIK;
  - 5) zasady i tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację Umowy przekazu pieniężnego jest Finat.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację usługi płatniczej polegającej na wykonaniu transakcji płatniczej przelewu środków zainicjowanej przez Klienta w Serwisie jest PKO Bank Polski SA.
7. Podmiotem odpowiedzialnym za sprzedaż, dostarczenie Raportów BIK oraz prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie Systemu BIK jest BIK.

8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 2**

### **Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną**

Finat świadczy Klientom Usługę w Serwisie umożliwiającą:

- 1) zapoznanie się z ofertą BIK;
- 2) zawarcie z BIK Umowy o udostępnienie Raportu BIK na warunkach ustalonych w Regulaminie;
- 3) zawarcie Umowy przekazu pieniężnego z Finat.

## **§ 3**

### **Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu**

1. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie przez Klienta urządzeń komputerowych (np. komputer, urządzenie mobilne) z dostępem do sieci internetowej oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 2.0 oraz nowsze (np. aktualne wersje przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari), a także oprogramowania niezbędnego do współpracy z Serwisem, w tym umożliwiającego otwieranie dokumentów w formacie PDF. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań w zakresie urządzeń i oprogramowania Bank podaje z wykorzystaniem Elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności na stronie internetowej [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl), a także w serwisie telefonicznym Banku.
2. Warunkiem otrzymania wysyłanego przez BIK hasła umożliwiającego otwarcie zaszyfrowanego Raportu BIK jest wskazanie przez Klienta w Zamówieniu aktualnego i prawidłowego numeru telefonu komórkowego.

## **§ 4**

### **Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez BIK i Finat**

1. BIK i Finat świadczą usługi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Klient nie jest zobowiązany do dodatkowych opłat za wykonanie Usługi.
3. Zamówienie Raportu BIK wiąże się z obowiązkiem zapłaty według Cennika. Regulamin i Cennik udostępnione są Klientowi w Serwisie przed zawarciem Umowy o udostępnienie Raportu BIK w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą Systemu teleinformatycznego.
4. Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych, prawdziwych i kompletnych danych w celu świadczenia Usługi. Klient zapewnia, że realizacja Zamówienia i wykonywanie Usługi przez

Finat oraz BIK nie powoduje naruszenia praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi przekazanymi przez Klienta.

5. Zakazane jest korzystanie przez Klienta z Usługi z wykorzystaniem Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Klient nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści obraźliwych lub mogących wprowadzić w błąd.
7. Klient nie może podejmować żadnych działań, które mogą narazić Serwis lub Systemy teleinformatyczne Finat oraz PKO Banku Polskiego SA na awarię, wprowadzać treści zawierających wirusy, złośliwe oprogramowanie, mogące wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Serwisu lub Systemów informatycznych Finat, PKO Banku Polskiego SA oraz BIK, ani w żaden sposób w nie ingerować.
8. Finat i BIK przysługuje prawo odmowy świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem w przypadku naruszania przez Klienta postanowień Umowy o udostępnienie Raportu BIK, Umowy przekazu pieniężnego lub Regulaminu oraz działań Klienta w sposób sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 5**

### **Warunki zawierania Umowy o udostępnienie Raportu BIK**

1. Klient korzystający z Usługi może zawrzeć umowę o udostępnienie wybranego przez niego Raportu BIK składając oświadczenie woli w Serwisie w formie elektronicznej z wykorzystaniem Instrumentów uwierzytelniających.
2. Warunkiem zawarcia Umowy o udostępnienie Raportu BIK jest akceptacja przez Klienta postanowień Regulaminu oraz skuteczne złożenie Zamówienia zawierającego dyspozycję obciążenia rachunku Klienta kwotą odpowiadającą cenie zamówionego Raportu BIK, określonej w Cenniku. Zamówienie uważa się za złożone skutecznie, jeżeli w drodze weryfikacji danych System BIK przyjął Zamówienie do realizacji, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 1 Regulaminu. Przyjęcie Zamówienia do realizacji oznacza zawarcie pomiędzy BIK i Klientem Umowy o udostępnienie Raportu BIK bez potrzeby podpisywania odrębnego dokumentu.
3. Zamówienie Raportu BIK możliwe jest w godzinach funkcjonowania Systemu BIK, tj. od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06:10 – 00:50, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.
4. W celu zawarcia i wykonania Umowy o udostępnienie Raportu BIK wymagane jest udostępnienie BIK przez Klienta następujących danych:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania (kod pocztowy, miasto, ulica, nr lokalu);

- 3) data urodzenia;
  - 4) płeć;
  - 5) rodzaj dokumentu tożsamości;
  - 6) seria i numer dokumentu tożsamości;
  - 7) PESEL;
  - 8) aktualny i poprawny numer telefonu komórkowego do przesłania hasła umożliwiającego otwarcie Raportu BIK.
5. Umowa o udostępnienie Raportu BIK zawierana jest przez BIK z Klientem z chwilą potwierdzenia przez BIK zgodności podanych przez Klienta danych w Zamówieniu z danymi w Systemie BIK. Zawarcie Umowy o udostępnienie Raportu BIK jest potwierdzane poprzez przesłanie stosownej informacji Klientowi za pośrednictwem wiadomości SMS na podany przez Klienta numer telefonu. Umowa o udostępnienie Raportu BIK obejmuje jednorazowe udostępnienie Klientowi Raportu BIK w postaci elektronicznej (PDF) w Serwisie.

## **§ 6**

### **Brak zgodności danych identyfikacyjnych**

1. Brak zgodności danych identyfikacyjnych określonych w § 5 ust. 4 pkt 1-7 udostępnionych przez Klienta w Zamówieniu z danymi identyfikacyjnymi zapisanymi w Systemie BIK skutkuje odrzuceniem Zamówienia z powodu braku możliwości wygenerowania Raportu BIK.
2. W przypadku otrzymania przez Klienta w Serwisie komunikatu o niezgodności danych, Klient powinien skontaktować się telefonicznie, mailowo lub osobiście z COK. BIK wówczas nie przyjmuje Zamówienia do realizacji oraz dołoży starań, aby we współpracy z bankiem jak najszybciej wyjaśnić zaistniałą rozbieżność danych.
3. Po wyjaśnieniu przyczyny braku zgodności danych identyfikacyjnych i dokonaniu korekty przez bank, który te dane przesłał, Klient może ponownie złożyć Zamówienie.

## **§ 7**

### **Warunki udostępniania Raportów BIK**

1. Ceny Raportów podawane są w Cenniku w polskich złotych i zawierają podatek VAT.
2. Zapłata ceny za nabywany przez Klienta Raport BIK następuje bezpośrednio po złożeniu Zamówienia na podstawie Umowy, wyłącznie poprzez obciążenie rachunku bankowego Klienta prowadzonego przez Bank.
3. Zamówienie jest realizowane w terminie nie dłuższym, niż jeden dzień roboczy od dnia złożenia Zamówienia poprzez udostępnienie zaszyfrowanego Raportu BIK w Serwisie.

4. BIK, w terminie nie dłuższym, niż jeden dzień roboczy od daty przyjęcia Zamówienia, wysyła na numer telefonu komórkowego wskazanego przez Klienta w Zamówieniu wiadomość SMS zawierającą hasło umożliwiające otwarcie zaszyfrowanego Raportu BIK w postaci elektronicznej (PDF), udostępnionego w Serwisie. W przypadku, gdy Klient w terminie trzech dni roboczych od daty przyjęcia Zamówienia nie otrzyma wiadomości SMS, powinien o tym fakcie poinformować telefonicznie lub mailowo COK.
5. BIK zapewnia wysyłanie wiadomości SMS z hasłem deszyfrującym Raport BIK wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. na numer telefonu z prefixem +48 (oznaczającym numer kierunkowy do Polski).
6. Klienci, którym nie udostępniono w Serwisie zaszyfrowanego Raportu BIK zamówionego w wersji elektronicznej w terminie jednego dnia roboczego od daty złożenia Zamówienia, zgłaszają ten fakt zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w § 11 ust. 4.
7. Zaszyfrowane Raporty BIK w postaci elektronicznej (PDF) dostępne są dla Klienta w Serwisie przez okres 30 dni od daty złożenia Zamówienia.
8. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za Raport BIK, jeśli Zamówienie zostało prawidłowo zrealizowane przez BIK i Raport BIK został udostępniony Klientowi – zgodnie z postanowieniami Regulaminu, a Klient nie odebrał Raportu BIK z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) zaszyfrowany Raport BIK nie został otwarty przez Klienta, w tym między innymi ze względu na podanie przez Klienta w Zamówieniu nieprawidłowego numeru telefonu komórkowego;
  - 2) Klient przebywający za granicą nie włączył usługi roamingu.
12. Na pisemne żądanie Klienta skierowane do COK, BIK wystawia fakturę potwierdzającą sprzedaż Raportu BIK.

## **§ 8**

### **Prawo odstąpienia od Umowy o udostępnienie Raportu BIK**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od jej zawarcia, jeżeli Klient w tym terminie prześle na piśmie na adres COK oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu – jego stosowanie nie jest obowiązkowe). Termin 14 dni jest liczony od daty zawarcia Umowy ustalonej według zasady określonej w § 5 ust. 5 Regulaminu, a do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, w przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu w trybie i terminach, wskazanych w ust. 1 powyżej, BIK w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu zwraca Klientowi wszelkie dokonane przez niego płatności, przy użyciu tego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient. Sposób zapłaty zwracanej kwoty na rzecz Klienta może być zmieniony jedynie za wyraźną zgodą Klienta.
3. Prawo do odstąpienia przez Klienta od Umowy obejmującej udostępnienie Klientowi Raportu BIK w wersji elektronicznej (PDF) nie przysługuje, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, BIK udostępnił Klientowi Raport BIK, za wyraźną zgodą Klienta i po poinformowaniu go przez BIK o utracie prawa do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku, gdy Klient zgłosił żądanie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczone usługi przez BIK do chwili odstąpienia od Umowy.

## **§ 9**

### **Warunki realizacji Umowy przekazu pieniężnego**

1. Zlecenie przez Klienta przekazu pieniężnego w ramach Umowy wymaga:
  - 1) posiadania przez Klienta rachunku prowadzonego przez PKO Bank Polski S.A. z aktywnym dostępem do Serwisu;
  - 2) posiadania przez Klienta środków powiązanych z powyższym rachunkiem w wysokości odpowiadającej kwocie przekazu pieniężnego;
  - 3) przekazania Finat danych identyfikacyjnych, zawierających co najmniej: imię i nazwisko, dane teleadresowe, dane kontaktowe, dane dokumentu tożsamości, numery identyfikacyjne (numer PESEL), datę i miejsce urodzenia, płeć;
  - 4) akceptacji przez Klienta Regulaminu;
  - 5) akceptacji Zamówienia z wykorzystaniem Instrumentów uwierzytelniających.
2. Realizacja Umowy przekazu pieniężnego wymaga także przetwarzania przez Finat danych transakcyjnych, w tym: numeru rachunku bankowego, numerów identyfikacyjnych, innych danych dotyczących transakcji płatniczej lub Zamówienia oraz danych technicznych, w tym: adresów IP.
3. Każdy przekaz pieniężny jest odrębną, pojedynczą transakcją płatniczą, realizowaną przez Finat na indywidualnych warunkach każdorazowo proponowanych w Regulaminie oraz komunikatach Serwisu, przed zleceniem przekazu.
4. Przekazy pieniężne realizowane są wyłącznie w PLN. Maksymalna kwota pojedynczego przekazu pieniężnego wynosi 4 000 PLN.

5. Finat nie pobiera od Klienta odrębnej opłaty za realizację przekazu pieniężnego. Klient ponosi koszty połączenia z Serwisem według taryf stosowanych przez operatorów obsługujących te połączenia.
6. Wyrażenie przez Klienta zgody na realizację przekazu pieniężnego następuje poprzez kliknięcie w Serwisie przycisku „Zamawiam i płacę”. Z tą chwilą zlecenie przekazu pieniężnego zostaje otrzymane przez Finat.
7. Przyjęcie przekazu pieniężnego do realizacji następuje po pozytywnej weryfikacji posiadania środków powiązanych z rachunkiem Klienta, w wysokości odpowiadającej kwocie przekazu pieniężnego.
8. Przekaz pieniężny jest realizowany w terminie do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania prawidłowego zlecenia przekazu pieniężnego. Przekaz pieniężny jest realizowany wyłącznie na podstawie numeru rachunku BIK stanowiącego unikatowy identyfikator w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
9. Klient jest uprawniony do wniesienia do Komisji Nadzoru Finansowego lub organu nadzorczego w zakresie danych osobowych, odpowiednio skargi na realizację przekazów pieniężnych lub przetwarzanie danych osobowych, jeśli działanie Finat narusza przepisy prawa.
10. Wyrażając w Serwisie żądanie i zgodę na realizację przekazu pieniężnego niezwłocznie po zawarciu Umowy o przekaz pieniężny, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o przekaz pieniężny ze względu na charakter usługi przekazu pieniężnego, która zostaje wykonana w całości niezwłocznie po zawarciu Umowy przekazu pieniężnego.

## **§ 10**

### **Ochrona danych**

1. BIK nie udziela telefonicznych informacji na temat danych osobowych przetwarzanych w administrowanych przez siebie zbiorach.
2. Finat nie udziela informacji na temat danych osobowych przetwarzanych w administrowanych przez BIK zbiorach.
3. Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń zapewniających poufność, dostępność i integralność danych oraz środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną w związku ze świadczoną Usługą przez Finat zawarte są w Regulaminie.
4. Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń zapewniających poufność, dostępność i integralność danych oraz środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu

i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu oraz Systemu teleinformatycznego Banku, Bank podaje na stronie internetowej [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl), w tym w zakładce: „Bezpieczeństwo”, Ogólnych warunkach oraz Polityce prywatności.

5. Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń zapewniających poufność, dostępność i integralność danych oraz środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Systemu BIK, BIK podaje na stronie internetowej [bik.pl/bezpieczenstwo-danych](http://bik.pl/bezpieczenstwo-danych).
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Finat oraz prawach związanych z przetwarzaniem danych udostępniona jest Klientowi w Serwisie przed zawarciem Umowy przekazu pieniężnego w sposób, który umożliwia zapoznanie się z jej treścią za pomocą Systemu teleinformatycznego.

## § 11

### Postępowanie reklamacyjne dotyczące Usługi

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia Reklamacji w sprawach związanych z Usługą do Finat.
2. Reklamacja powinna być zgłoszona niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do jej złożenia. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji przez Finat.
3. Reklamacja powinna zawierać dane i informacje identyfikacyjne umożliwiające uwierzytelnienie, tj. potwierdzenie tożsamości Klienta oraz sprawne rozpatrzenie Reklamacji:
  - 1) dane identyfikacyjne Klienta, w szczególności:
    - a) imię i nazwisko Klienta,
    - b) PESEL Klienta,
    - c) adres korespondencyjny (kraj, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu),
    - d) adres poczty elektronicznej – w przypadku gdy Klient składa wniosek o udzielenie odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej;
  - 2) szczegółowy opis zgłaszanych zastrzeżeń, w tym datę lub numer Zamówienia;
  - 3) żądanie Klienta w stosunku do Finat dotyczące sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji;
  - 4) dokumenty mogące stanowić podstawę rozpoznania Reklamacji;
  - 5) inne dokumenty i informacje mogące przyczynić się do rozpoznania Reklamacji.

4. Reklamacje dotyczące Usługi mogą być składane przez Klienta oraz realizowane przez Finat z zastosowaniem środków bezpieczeństwa i w sposób umożliwiający potwierdzenie tożsamości Klienta (uwierzytelnienie):
  - 1) w formie pisemnej – złożone osobiście (po okazaniu dokumentu tożsamości) w siedzibie Finat przy ul. Grójeckiej 5, 02-019 Warszawa lub przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca na adres: PKO BP Finat sp. z o.o., ul. Grójecka 5, 02-019 Warszawa;
  - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku tel. 800 121 121 lub + 48 81 535 67 89 lub osobiście (po okazaniu dokumentu tożsamości) do protokołu w siedzibie Finat przy ul. Grójeckiej 5, 02-019 Warszawa, w godzinach 8:00 -16:00;
  - 3) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres e-mail: [wydzial.operacyjny@finat.pl](mailto:wydzial.operacyjny@finat.pl) z adresu poczty elektronicznej zdefiniowanego przez Klienta w Serwisie.
5. Na żądanie Klienta zawarte w Reklamacji, Finat potwierdzi wpływ Reklamacji do Finat w następujący sposób:
  - 1) w przypadku złożenia Reklamacji w formie pisemnej – Finat prześle w formie pisemnej listem poleconym potwierdzenie wpływu Reklamacji;
  - 2) w przypadku złożenia Reklamacji w formie elektronicznej – Finat za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformuje Klienta o wpływie Reklamacji;
  - 3) w przypadku złożenia Reklamacji telefonicznie Finat prześle w formie pisemnej listem poleconym potwierdzenie wpływu Reklamacji;
  - 4) w przypadku złożenia Reklamacji osobiście w siedzibie Finat – Klient otrzyma osobiście pisemne potwierdzenie złożenia złożonej Reklamacji.
6. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. Termin rozpoczyna swój bieg od dnia następującego po dniu wpływu Reklamacji do Finat. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed upływem terminu, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie nadanie w placówce pocztowej wyznaczonego operatora (tj. operatora pocztowego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, Finat poinformuje Klienta o przedłużeniu terminu rozpatrywania Reklamacji oraz:
  - 1) wyjaśni przyczyny opóźnienia;
  - 2) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia Reklamacji;
  - 3) określi przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji.

7. Korespondencja w sprawie dotyczącej Reklamacji wysyłana jest listem poleconym na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Reklamacji, a w przypadku odpowiedzi udzielanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Klienta, z którego wpłynęła Reklamacja. W przypadku wysyłania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej – odpowiedź zostanie wysłana w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Odpowiedź na Reklamację ma cechy trwałego nośnika informacji tj. została wysłana w formie pliku PDF.
8. Odpowiedź na Reklamację zawiera w szczególności:
  - 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta;
  - 2) wyczerpującą informację na temat stanowiska Finat w sprawie skierowanych zastrzeżeń;
  - 3) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
  - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z Reklamacji Klienta, treść odpowiedzi na Reklamację zawiera również pouczenie o możliwości:
  - 1) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów;
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
  - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien zostać pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
10. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez Klienta reklamacji spór nie został rozwiązany, Finat przekazuje w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta, z którego wpłynęła Reklamacja oświadczenie o:
  - 1) zgodzie na udział w takim postępowaniu albo
  - 2) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania Sporów konsumenckich.
11. Wszystkie czynności związane z przyjęciem i rozpatrywaniem Reklamacji dokonywane są w języku polskim.
12. Klient może ponadto skorzystać z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze stałych polubownych sądów konsumenckich przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej, oraz prawa zwrócenia się do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów. Każdy Klient może również złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego

oraz skorzystać z pozasądowych postępowań w sprawie rozwiązywania sporów przy Rzeczniku Finansowym. Zakres kompetencji Rzecznika Finansowego wskazano w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (zwanej dalej: „Ustawą o rozpatrywaniu reklamacji”). Klientowi przysługuje również możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.

## § 12

### **Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dotyczących Usługi**

1. Postępowaniem w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest postępowanie mające na celu rozwiązywanie sporu konsumenckiego, prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (zwanej dalej: „Ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich”) oraz w Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania Sporów konsumenckich, o którym mowa w ust.1 następuje na wniosek Klienta.
3. Podmiotem uprawnionym do rozpatrywania wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Rzecznik Finansowy ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).
4. Zasady i tryb składania wniosku oraz prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania Sporów konsumenckich określają Ustawa o rozpatrywaniu reklamacji oraz Ustawa o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub innego kanału elektronicznego, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1-5 powyżej, udostępniane są na stronie internetowej Finat pod adresem [www.finat.pl](http://www.finat.pl). Informacje te formułowane są w sposób precyzyjny oraz wyczerpujący. W razie zmiany tych informacji, Finat niezwłocznie dokonuje aktualizacji informacji publikowanych na stronie internetowej oraz Regulaminu.

## § 13

### **Postępowanie reklamacyjne związane ze sprzedażą Raportów BIK**

1. Reklamacje dotyczące sprzedaży lub doręczenia Raportu BIK oraz innych spraw związanych ze sprzedażą Raportów BIK należy składać poprzez elektroniczny formularz kontaktowy

dostępny na stronie [www.bik.pl](http://www.bik.pl) w sekcji „kontakt” lub na adres pocztowy: Biuro Informacji Kredytowej SA, 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17A.

2. BIK, z uwagi na swój przedmiot działalności oraz cel powołania (instytucja upoważniona do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania określonym ustawowo podmiotom danych stanowiących tajemnicę bankową), nie jest uprawniony do samodzielnego dokonywania zmian w treści przetwarzanych w Systemach BIK danych, otrzymywanych z banków i innych instytucji współpracujących z BIK. W przypadku otrzymania żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych lub sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), BIK przekaze takie żądanie lub sprzeciw do banku lub innej instytucji współpracującej, która przekazała przedmiotowe dane do BIK.
3. BIK nie jest uprawniony do dokonywania zmian w przetwarzanych w zbiorze BIK danych pochodzących z banków lub instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów. Zmiany dokonywane są wyłącznie przez bank, z którego dane pochodzą, poprzez przesłanie do BIK poprawnych, zaktualizowanych danych lub pisemnego wniosku o dokonanie korekty w danych, których dotyczyła reklamacja Klienta.
4. BIK może zwrócić się z prośbą do Klienta o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących reklamacji oraz o dostarczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
5. BIK udziela odpowiedzi na zgłoszone reklamacje w terminie nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych, w formie wiadomości e-mail przesyłanej na adres Klienta wskazany w reklamacji lub w formie papierowej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W sprawach szczególnie trudnych dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu odpowiedzi. BIK poinformuje Klienta na adres Klienta wskazany w reklamacji, że objęta jego reklamacją sprawa jest szczególnie trudna oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi na tę reklamację.
6. Reklamacje dotyczące operacji bankowych wykonywanych w związku z zawartą Umową o udostępnienie Raportów BIK należy składać do Finat.
7. BIK nie wydaje kopii i duplikatów Raportów.
8. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej lub stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektorach Inspekcji Handlowej. Może on również zwrócić się o bezpłatną pomoc

do miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej. Ważne informacje w tym zakresie można uzyskać również na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl). Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko w przypadku, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę.

## **§ 14**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu, Systemu teleinformatycznego oraz Usług określonych w § 2 w sposób niezakłócający ich działania, w szczególności w sposób nienaruszający praw innych użytkowników Usług.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania i zamieszczania w Serwisie, a także Systemach teleinformatycznych Finat i PKO Banku Polskiego SA treści i informacji o charakterze bezprawnym.
3. Klient zobowiązany jest do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji w Serwisie za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Banku, wyłącznie osobiście i z użyciem Instrumentów uwierzytelniających.
4. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z Serwisu, nieudostępniania osobom trzecim Instrumentów uwierzytelniających (w tym w szczególności Identyfikatora i Hasła dostępu) oraz do nieujawniania informacji dotyczących korzystania z Instrumentów uwierzytelniających.
5. Logując się w Serwisie Klient powinien zweryfikować czy adres URL wpisany w oknie przeglądarki jest prawidłowy i czy adres rozpoczyna się od `https://`, a także zweryfikować czy po kliknięciu w kłódkę w pasku adresu pojawia się prawidłowa nazwa instytucji, dla której wystawiono certyfikat.
6. W związku z tym, że szczególnym zagrożeniem związanym ze świadczeniem usług drogą elektroniczną jest niebezpieczeństwo uzyskania dostępu i ingerencji w dane przesyłane przez sieć Internet przez osoby nieuprawnione (np. z wykorzystaniem wirusów komputerowych, oprogramowania typu malware, spyware, tzw. robaków internetowych

lub koni trojańskich), Klient w celu zapobiegania tego typu niebezpieczeństwom zobowiązany jest do stosowania co najmniej zabezpieczeń opisanych w ust. 7 poniżej.

7. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania wykorzystywanego do korzystania z Usługi świadczonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu w szczególności poprzez:

- 1) korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów;
- 2) stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa na komputerze, jak i w urządzeniach mobilnych (smartfony, tablety);
- 3) stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych;
- 4) stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich;
- 5) ochronę haseł, tokenów, danych osobowych i innych poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń osobistych, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych;
- 7) korzystanie z autentycznych stron internetowych, sprawdzanie poprawności certyfikatów bezpieczeństwa;
- 8) korzystanie z zaufanych sieci WiFi (zabezpieczonych hotspotów, sieci WiFi, które nie są dostępne w sieciach handlowych i hotelach);
- 9) analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyk związanych z pobieraniem oprogramowania z Internetu.

8. W związku ze świadczeniem Usługi z wykorzystaniem Serwisu oraz Systemów teleinformatycznych Banku, na stronie [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl), w tym w Zakładce: „Bezpieczeństwo”, Ogólnych warunkach oraz w serwisie telefonicznym Banku, dostępne są informacje dotyczące:

- 1) środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do Serwisu i Instrumentów uwierzytelniających, w tym w szczególności informacje o zagrożeniach, na jakie jest narażony oraz działaniach jakie powinien podjąć w celu ich ograniczenia;
- 2) środków i mechanizmów bezpieczeństwa, w tym silnego uwierzytelnienia Klienta, zapewnienia wnioskowania o narzędzia uwierzytelniające lub oprogramowanie w bezpieczny sposób, ograniczenie liczby prób logowania, wygaszanie sesji, ograniczenia czasowe ważności uwierzytelniania;

- 3) wytycznych w zakresie bezpiecznego korzystania z Instrumentów uwierzytelniających;
  - 4) procedur inicjowania i autoryzowania dyspozycji płatniczych;
  - 5) wytycznych w zakresie właściwego i bezpiecznego używania urządzeń i oprogramowania przez Klienta;
  - 6) sposobu postępowania w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do konta Klienta, w tym Instrumentów uwierzytelniających, urządzeń i oprogramowania Klienta;
  - 7) sposobu postępowania w przypadku wykrycia niezgodności lub podejrzenia nadużycia;
  - 8) monitorowania dyspozycji płatniczych;
  - 9) bezpiecznych sposobów i kanałów kontaktu;
  - 10) dostępu do informacji o stanie konta Klienta, o statusie inicjacji oraz realizacji dyspozycji płatniczej;
  - 11) ochrony wrażliwych danych płatniczych podczas przechowywania, przetwarzania lub przesyłania przed kradzieżą, nieautoryzowanym dostępem lub modyfikacją, w tym poprzez stosowanie bezpiecznego szyfrowania typu „end-to-end”.
9. W związku ze świadczeniem sprzedaży lub doręczenia Raportu BIK oraz innych spraw związanych ze sprzedażą Raportów BIK na stronie [www.bik.pl/bezpieczenstwo-danych](http://www.bik.pl/bezpieczenstwo-danych) dostępne są informacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu BIK.
10. Wszelkie informacje o naruszeniach niniejszego Regulaminu, incydentach bezpieczeństwa informacji, podejrzeniu ujawnienia Instrumentów uwierzytelniających (w tym Identyfikatora lub Hasła dostępu) oraz zidentyfikowanych zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa elektronicznych kanałów dostępu w związku z Usługą należy kierować do Finat w sposób określony w § 11 ust. 4 Regulaminu.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w Serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania treści Serwisu wyłącznie do dozwolonego użytku własnego.
2. Kontakt z Finat możliwy jest poprzez adres e-mail: [wydzial.operacyjny@finat.pl](mailto:wydzial.operacyjny@finat.pl) lub pisemnie (na adres siedziby Finat). W Finat wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod\\_finat@finat.pl](mailto:iod_finat@finat.pl) lub pisemnie (na adres siedziby Finat).

Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl).
4. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Finat a Klientem oraz BIK a Klientem przed zawarciem Umowy przekazu pieniężnego oraz Umowy o udostępnienie Raportu BIK, a także do ich zawarcia i wykonania jest prawo polskie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o udostępnienie Raportów BIK w Serwisie Inteligo

**Cennik opłat za udostępnianie Raportów BIK  
(Ceny zawierają 23% podatku VAT)**

<b>Nazwa</b>	<b>Cena</b>
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS w polskiej wersji językowej	27,00 zł
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS w angielskiej wersji językowej	36,00 zł
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS z Informacją o Ocenie Punktowej w polskiej wersji językowej	32,00 zł
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS z Informacją o Ocenie Punktowej w angielskiej wersji językowej	40,00 zł
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS w angielskiej i polskiej wersji językowej	50,00 zł
Opłata za udostępnienie Raportu PLUS z Informacją o Ocenie Punktowej w angielskiej i polskiej wersji językowej	55,00 zł

**Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o udostępnienie Raportów BIK w Serwisie Inteligo**

**Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy**

	....., data
..... Imię i nazwisko Konsumenta	
..... Adres zamieszkania	
	Biuro Informacji Kredytowej S.A. Centrum Obsługi Klientów ul. Postępu 17A 02 - 676 Warszawa
<b>Oświadczenie o odstąpieniu od umowy</b>	
Ja niżej podpisana/-y ....., informuję o moim odstąpieniu od umowy o udostępnienie raportu BIK zawartej dnia .....	
	..... Podpis Konsumenta